

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión General De Gestión Territorial Para La Participación Social Transformadora

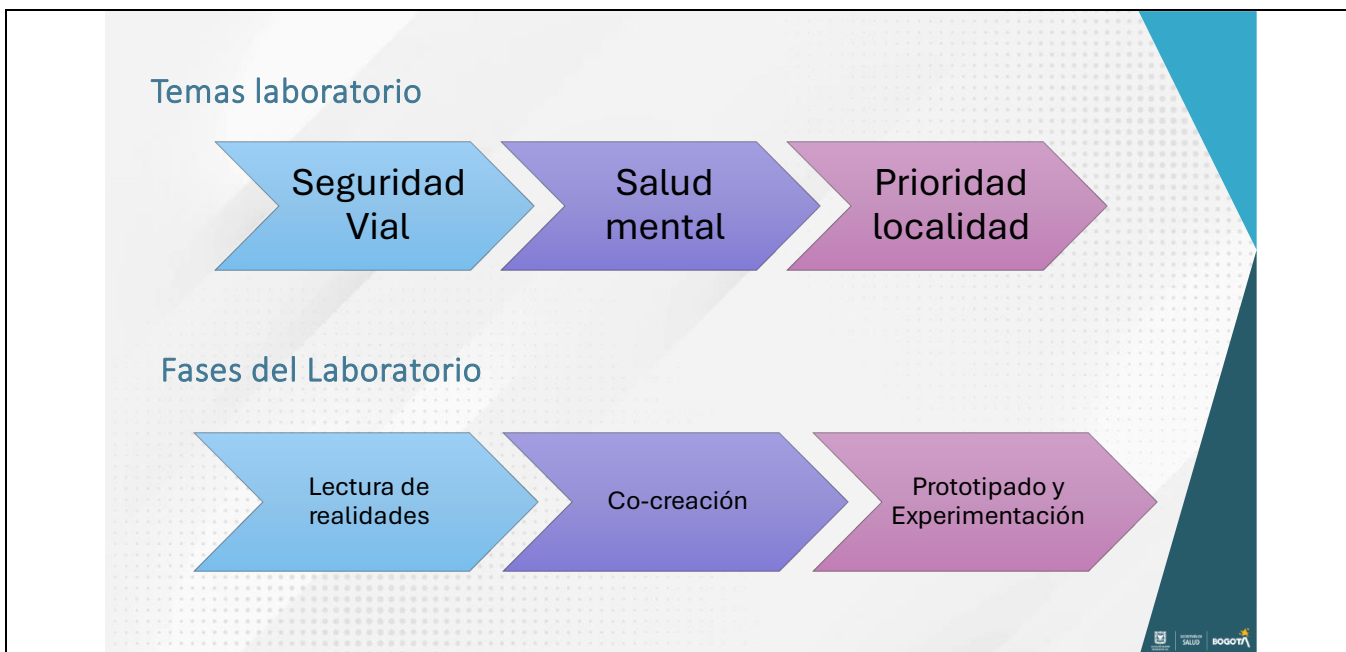
Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: viernes 1 de agosto del 2025		
Realizar la revisión de estrategias y metodologías asociadas al procedimiento de Gestión Territorial y participar en el laboratorio LISTOS de Gestión del Conocimiento	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Reunión de procedimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Casa LGTBIQ+ Sebastián Romero, Teusaquillo		
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 1:30 pm		
	Notas por: Karen Gutierrez y Yolanda Roballo, Gestoras Territoriales STRSur		
	Próxima Reunión: viernes 5 de septiembre del 2025		
	Quien cita: Lideres de procedimiento		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *
Se inicia la reunión mensual del procedimiento de Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora, en adelante GTPST, con los siguientes puntos a tratar: - Revisión de las metodologías de los productos asociados al plan de acción del procedimiento - Realización del laboratorio LISTOS - Varios Carolina Calderón, líder del procedimiento en la Subdirección Territorial Red Sur (en adelante STRSur) refiere que se ha evidenciado en la revisión de las actas de los Laboratorios de Innovación LISTOS, que en algunos casos no se ha llegado a un prototipado satisfactorio como tercer eslabón de la metodología. Dado lo anterior, expone nuevamente las tres fases, haciendo especial énfasis en la culminación de este para dar cumplimiento a la estrategia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Dentro de las fases del laboratorio, lo importante es terminar con un producto tangible o intangible cocreado con la comunidad, por ende, se concierne que el concepto de prototipado es un resultado colectivo que responda al tema tratado.



Luis Estupiñán, hace énfasis en los temas distritales como acuerdos del Plan Distrital de Desarrollo -PDD, salud mental y movilidad. Menciona que, para este último, desde la dependencia de Salud Pública hay unas articulaciones previas con la Secretaría de Movilidad que la compañera con Claudia Ortega está llevando a cabo el enlace.

Pese a lo anterior, ha habido inconvenientes con la estrategia del LISTOS sobre siniestralidad vial en algunas localidades; dado que a pesar de ser una propuesta acordada desde nivel central entre entidades y ser una apuesta distrital, no está siendo interiorizada o conocida por quienes están en el territorio desde la Secretaría de Movilidad, y al plantearse la propuesta de articulación, algunos funcionarios no han sido receptivos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Por lo tanto, queda como compromiso plantear la articulación más formal con la Secretaria de Movilidad y en general, con otros sectores desde el líder de procedimiento. Para que puedan gestionarse mucho más fácil en el territorio las acciones conjuntas.

Sumado a lo anterior, queda también como compromiso de los y las gestoras territoriales, poder mostrar siempre la relación tan importante entre salud y siniestralidad vial, para evitar que sientan que estamos traslapando su quehacer.

Carolina retoma recordando que la propuesta de la espiral y sus fases expuestas por la escuela de innovación, se concentraron en las tres fases mencionadas anteriormente (a. lectura de realidades, b. Co-creación y c. Prototipado y experimentación). Esto para reforzar, que las actas de cada fase deben estar muy bien descritas al momento de entregarlas a revisión, dado que este es un indicador estratégico que se reporta a SaluData y está en rojo; porque en el corte de junio 2025, solo se reportaron 13 laboratorios de los 20 propuestos en el plan de acción y por lo tanto, se tuvo que presentar un plan de mejora el viernes pasado (25 de julio) ante el despacho, y con éste, se debe dar cumplimiento.

En consecuencia, desde la Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía-SGTPySC, la funcionaria Ana Cárdenas es quien ha hecho el seguimiento de las metas de la subsecretaria y quien ha pasado el reporte de esta novedad que se debe subsanar de ahora en adelante, con los laboratorios restantes.

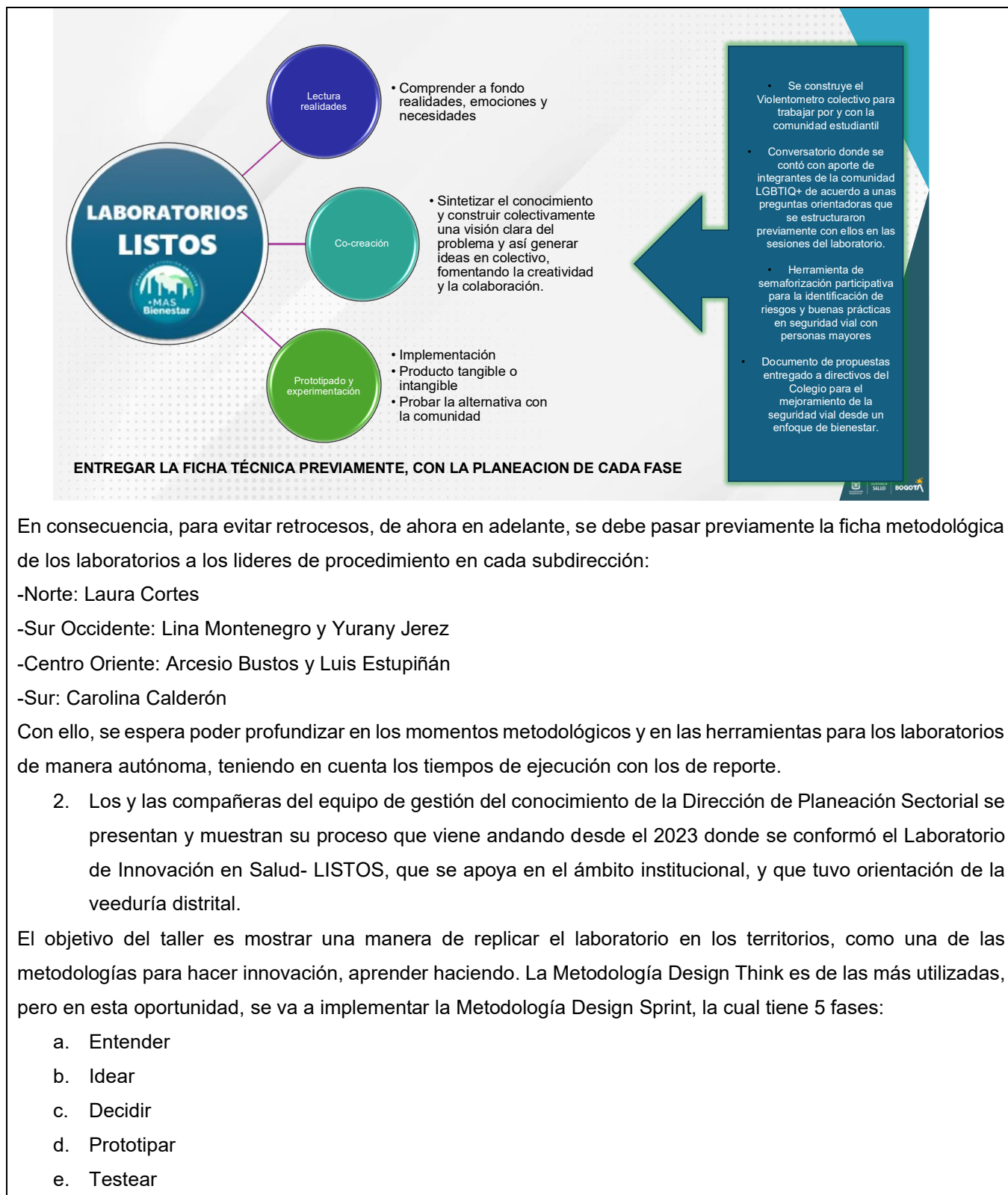
Reitera otra cosa importante, y es el cumplimiento de la meta ligada al Plan Local de Bienestar de cada localidad con el tema priorizado en él, asimismo, con las temáticas priorizadas a nivel distrital (salud mental y seguridad vial).

Varias gestoras territoriales, expresan que, dada esta aclaración, se había comprendido que la tercera fase del laboratorio podría ser una propuesta de alternativas para ejecutar en momentos posteriores al desarrollo de este, o darles las herramientas básicas para movilizar las propuestas, por lo tanto, el entendimiento de “prototipado” quedo a la subjetividad de cada una, y por esa razón, puede que no hayan tenido el resultado esperado por los lideres de procedimiento.

Por lo anterior, Carolina indica que se busca a través del laboratorio es que sea un proceso de acompañamiento a esas propuestas, agenciando o movilizandoo esto en los escenarios y con los actores pertinentes. Lo cual, por supuesto que los procesos iniciados en los laboratorios pueden seguir andando posteriormente, dependiendo de las dinámicas territoriales. Pero si o si, el laboratorio debe culminar con un resultado colectivo, como los que se han realizado en algunas localidades: violentómetro construido con situaciones que les pasan a los niños y niñas en el contexto escolar y en el hogar, conversatorio con comunidad LGTBQ+, semáforo sobre riesgo vial, o una propuesta colectiva para el mejoramiento de la seguridad vial, entre otras.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



En consecuencia, para evitar retrocesos, de ahora en adelante, se debe pasar previamente la ficha metodológica de los laboratorios a los lideres de procedimiento en cada subdirección:

-Norte: Laura Cortes

-Sur Occidente: Lina Montenegro y Yurany Jerez

-Centro Oriente: Arcesio Bustos y Luis Estupiñán

-Sur: Carolina Calderón

Con ello, se espera poder profundizar en los momentos metodológicos y en las herramientas para los laboratorios de manera autónoma, teniendo en cuenta los tiempos de ejecución con los de reporte.

- Los y las compañeras del equipo de gestión del conocimiento de la Dirección de Planeación Sectorial se presentan y muestran su proceso que viene andando desde el 2023 donde se conformó el Laboratorio de Innovación en Salud- LISTOS, que se apoya en el ámbito institucional, y que tuvo orientación de la veeduría distrital.

El objetivo del taller es mostrar una manera de replicar el laboratorio en los territorios, como una de las metodologías para hacer innovación, aprender haciendo. La Metodología Design Think es de las más utilizadas, pero en esta oportunidad, se va a implementar la Metodología Design Sprint, la cual tiene 5 fases:

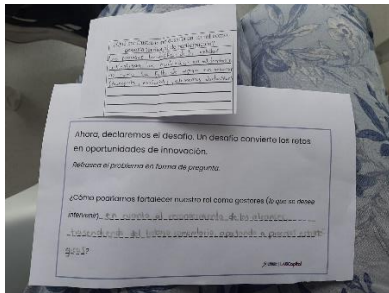
- Entender
- Idear
- Decidir
- Prototipar
- Testear

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Como reglas generales para la realización del laboratorio, se acuerda que el respeto prima, ante todo, así como alzar la mano cuando se quiera intervenir y todas las opiniones son importantes.

- A. La primera actividad, consiste en hacer un Concejo de Sabios y Sabias, mencionando las características más importantes de un personaje histórico entregado por medio de unas fichas, y relacionarlas al trabajo de los y las gestoras territoriales. Dentro de los personajes están Celia Cruz, Coco Chanel, Cantinflas, Chaman, Steve Jobs, Ana Frank, entre otros. Se resaltan las características de creatividad, innovación, resistencia.
- B. La segunda actividad, es en grupos de trabajo que se componen hasta el final del laboratorio. Cada grupo debe responder las preguntas relacionadas sobre los principales retos en el ejercicio de la gestión territorial.

Los diferentes grupos relacionan la falta de recursos para el ejercicio de la gestión que deja corta la incidencia real en el territorio, así como la perdida de posicionamiento estratégico del procedimiento el cual ahora se percibe como el equipo que consigue la gente para los eventos de la entidad. También la falta de metodologías entregada oportunamente para el desarrollo de las actividades lo cual genera retrasos en la ejecución del plan de acción.



- C. A partir de los retos, se presentan como desafíos y oportunidades de mejora, luego, cada integrante por medio de 8 objetos (espejo, robot, megáfono, pieza de rompecabezas, isla, carrito ambulante, un trofeo) debe escribir su relación de forma propositiva, con el ejercicio de la gestión territorial en la actividad "Crazy Ocho".
- D. Posteriormente, en un cuarto momento, a cada equipo se le entregan materiales para realizar un poster informativo, eligiendo un elemento de Crazy Ocho que represente el sentir colectivo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo







E. Luego, los equipos deben elegir a un representante que exponga el poster en 60 segundos en una situación hipotética de estar frente al señor secretario de salud Gerson Bermont en el ascensor de la entidad, en el trayecto del sótano al sexto piso.

Cada líder de los equipos expone de manera distinta su sentir:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Equipo de Andrea Cortes, refiere que las metodologías de las actividades estén claras y adaptadas a toda la población, que se ponga en los zapatos de los gestores/as, devolviendo el reconocimiento y visibilidad del procedimiento en la entidad, con herramientas de autocuidado y brindar incentivos para la participación.



Equipo de Yolanda Roballo, refiere que las voces de los y las gestoras no están siendo escuchadas. Como secretaria se habla de la empatía, la comunicación asertiva, pero del dicho al hecho hay mucho trecho. Así que lo invita a que pase a la dirección con los y las gestoras para que pueda reconocer el trabajo y sus propuestas.



Equipo de Asunción Reales, le cuenta que en el territorio se hace el trabajo comunitario, desde la planeación, identificación de problemáticas, articulación intersectorial con enfoque territorial y poblacional, hasta la creación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

de laboratorios; para lo cual, se necesitan elementos, recursos, refrigerios, transporte etc. para poderlo realizar la labor adecuadamente.

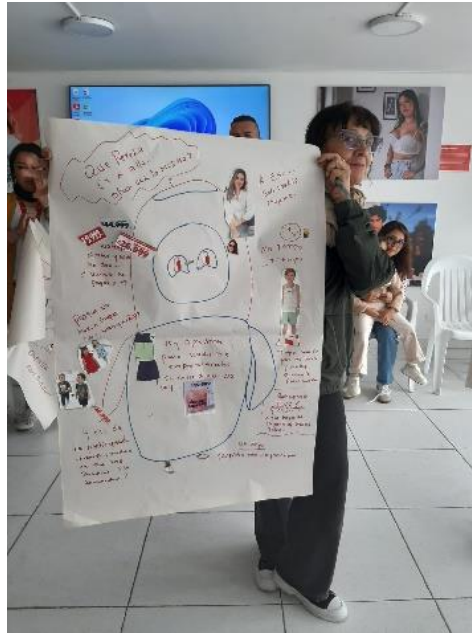


Equipo de Johan Sebastián, menciona que va para una reunión con los y las gestoras territoriales con la subsecretaria para revisar los compromisos pendientes sobre las necesidades para que el impacto sea mucho mayor desde el procedimiento en la participación en salud. Se requiere generar una voz para visibilizar nuestro proceso de manera estratégica en la entidad.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Equipo de Sofía Amaya, le cuenta al señor secretario lo que pasa en la mayoría de las localidades con ese robot metafóricamente, sin zapatos para participar, que, aunque se quiere que sea Incidente, Vinculante y Consciente no mejora el sistema de salud para las citas, que eso de la participación es solo para las mujeres, que no hay tiempo para participar, entre otros problemas.



- F. Por último, cada participante debe escribir una acción concreta que puede hacer en la siguiente semana para fortalecer el rol como gestor/a de participación, el cual queda como compromiso para desarrollar la labor.

Se concluye el LISTOS, con el balance de haber explorado las alternativas con estrategias diferentes, se compartieron ideas y se llegaron a acuerdos. Cada uno se lleva un compromiso personal para el cambio individual y colectivo de la labor.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Retomando el primer punto por Carolina Calderón, se reitera que los LISTOS del procedimiento se deben acompañar en su implementación; dado que la innovación puede entenderse desde la entidad y desde la comunidad de manera distinta. Sin embargo, las propuestas finales están adaptadas a su realidad, desde las alternativas dadas se debe implementar una, sin invalidar las propuestas de la ciudadanía

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tener en cuenta que las actas de los laboratorios realizadas hasta el momento ya quedan así. Pero de ahora en adelante, se requiere que primero los líderes se reúnan para estandarizar los contenidos de revisión con las tres fases

Sobre los **Semilleros**, se recuerdan los 3 ejes temáticos propuestos en la metodología para desarrollar el plan de formación en 5 sesiones con los y las líderes locales.

No	Eje temático	Responsable	Posibles contenidos
1	Sistema General de Seguridad social en salud	Dirección de Servicio a la ciudadanía con la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	•Formación básica en derecho a la salud, enfoques de exigibilidad y restitución de derechos. •Rutas del sistema de salud, navegación en salud y estrategias ciudadanas frente a barreras de acceso.
2	Intersectorialidad participativa	Gestión Territorial Para la Participación Social Transformadora.	•Formación en liderazgo con enfoque transformador: centrado en habilidades blandas como la escucha activa, la empatía, la negociación y la resolución colaborativa de conflictos. •Dinámicas de reconocimiento del liderazgo existente y emergente en el territorio.
3	Módulo de participación social transformadora	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	•Fortalecimiento del tejido social con cohesión social y la co-construcción: "trabajamos unidos para la transformación" como principio orientador. •Redes de apoyo y alianzas comunitarias para ampliar la base de transformación social. •Análisis crítico de las causas estructurales que generan desigualdad en salud y herramientas para la acción comunitaria.

Para el desarrollo de estos, se puede articular con otros sectores o profesionales idóneos para el abordaje temático; o realizarlo autónomamente para implementar el programa de formación.

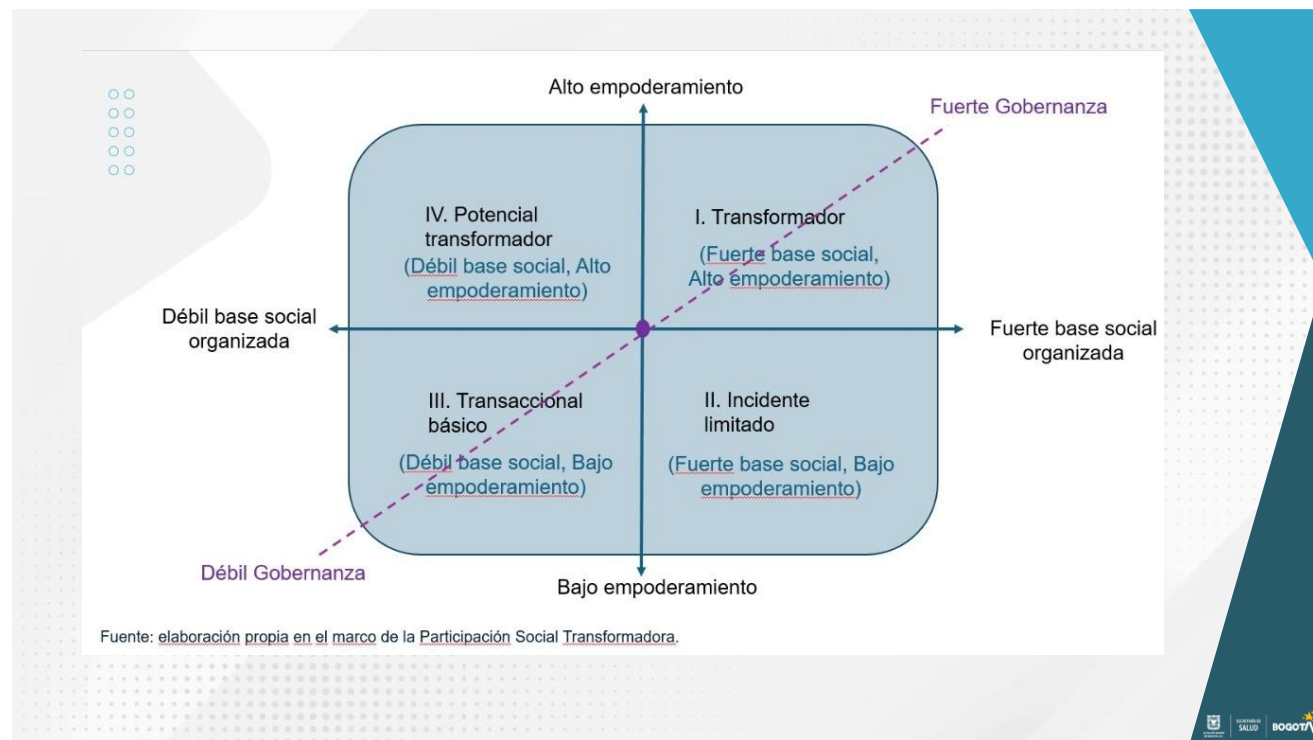
A fin de año se espera tener el grupo formado para hacer el reconocimiento en la segunda asamblea interlocal. El producto completo es para noviembre, pero en cada mes se realizan los avances de esta actividad, que comienza con la implementación y análisis de la encuesta en Forms, para indagar sobre los conocimientos previos y percepción que tienen de la participación social en salud principalmente.

No hay un mínimo ni un máximo de cantidad de personas, pero si es importante que se mantenga el grupo conformado en la vigencia hasta el 2027.

Sobre la actividad de **Georreferenciación y Mapa De Incidencia**, Carolina comenta que con la matriz de Excel se hará una prueba piloto para generar el plano cartesiano por cada subdirección con apoyo del técnico Walter. Por lo tanto, se recomienda no diligenciar con más organizaciones sociales la matriz de georreferenciación, ya

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

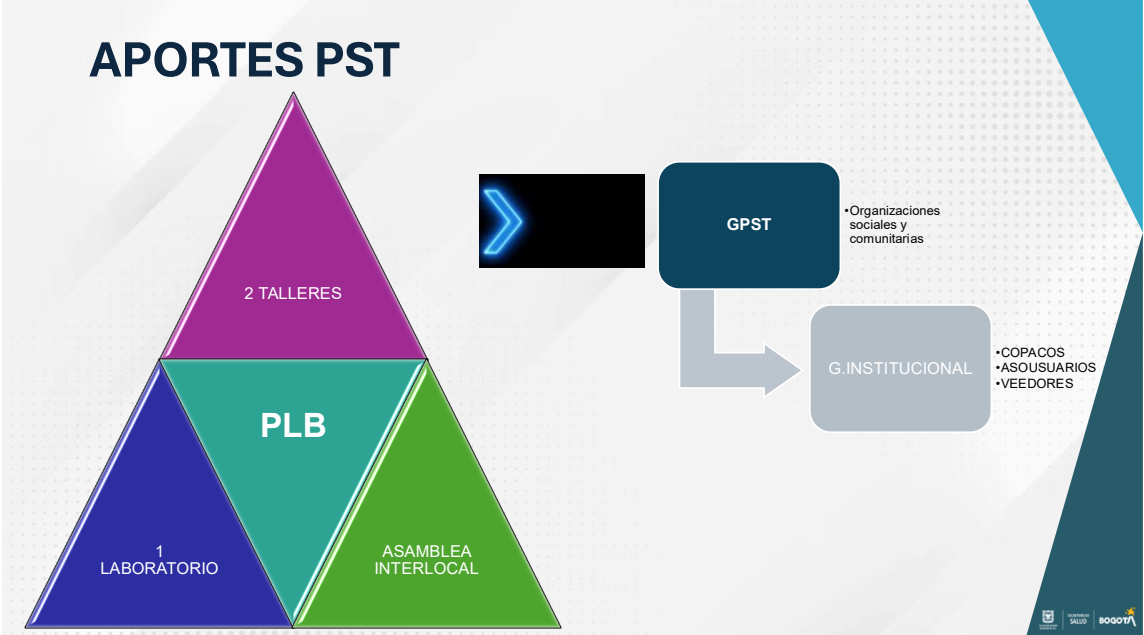
que también se tomarán los datos de organizaciones que trabajan con los demás procedimientos (Control social, Gestión Institucional y Gestión Poblacional).



Sobre el **aporte de las acciones del procedimiento en los PLB** (2 talleres de empoderamiento, 1 Laboratorio y 1 asamblea), se debe aclarar con el equipo de Atención Primaria Social-APS el malentendido o confusión sobre que el/la gestora territorial debe tener la responsabilidad de articular las acciones comunitarias del plan local con las organizaciones sociales, y cuál sería el papel de esta organización para la ejecución o vocería frente a estas acciones del plan local. Dada esta controversia, Carolina queda con el compromiso de aclararlo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

APORTES PST



Por otro lado, se solicita que los y las gestoras territoriales cuando se soliciten convocatorias de comunidad, no lo hagan a los grupos de valor con los que trabajan control social o gestión institucional, ya que la idea es no invitar al mismo líder o lideresa varias veces, sino, invitar a muchas más personas del territorio y ampliar la base social en participación social en salud.

3. Dentro de otros temas varios que se trataron en la reunión están:

- El tema de la terminación de contratos de los y las gestoras que tienen hasta octubre o diciembre, y se tiene la duda de si habrá renovación o adición de estos. Por lo tanto, Lina Montenegro aclara que los contratos que acaban en octubre se adicionan hasta diciembre con el mismo contrato.
- Sobre la convocatoria LISTOS para MAS Bienestar del convenio con ATENEA, ha habido varias molestias de la comunidad, dado que no tienen claro cuáles son los beneficios de la articulación con las universidades, puesto que no hay autonomía de las organizaciones, ni del manejo del recurso y ahora ni de la ejecución de sus ideas, ya que hay universidades que están buscando comunidad para ejecutar los proyectos y líneas de investigación con sus temas de interés, y no como se pensó originalmente, que fueran las ideas comunitarias las que primarían en las propuestas.

La reunión culmina habiendo abordado todos los temas e inquietudes presentadas por el equipo de gestión territorial.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOSⁿ

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Fortalecer la articulación con Secretaría de Movilidad a nivel central y territorial, para llevar a cabo el LUSTOS de sinifichas	Líder del procedimiento en la DPS BT y T y Gestores/as	Agosto del 2025
Aclarar con el equipo de APS el alcance del procedimiento en la ejecución de las acciones comunitarias de los Planes Locales de Bienestar	Carolina Calderon	Agosto del 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Alejo Bortol CARREJONIA	abcomasquil@ Salcapital.gov.co	3102571034	DPSGTyT. P.C.O	
2	Linamanteugo	lmanteugo@salud STRJO	Ext 9530	STJO	
3	Laura Cortes B	lpcores@saludcapital gov.co	3142078422	(lpcores) STRed Noite	
4	Yazmon Vaqueiro D.	envaqueiro@salud capital.gov.co	3172609604	DPSGTyT -SDS	
5	Andrea Cortés Barrios	macortes@salud Capital.gov.co	Ext 9530	SDJ- DPSGTyT	
6	Yolanda Robalco Y	yrobalco@salud capital.gov.co	313225783	SDJ-DPSGTyT	
7	Carolina Arriola	carriola@salud.	Ext 9530	ST REP SX	
8	Karen S. Gutiérrez Baraça	ksgutierrez@salud capital.gov.co	3125137546	DPSGTyT- SDS	Karen G ²
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
SI (x)	No ()	Se anexan listados de asistencia, infografía del LISTO de Gestión del Comunitario, fotografías con autorización verbal y presentación realizada.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión general de Gestión Territorial PST Fecha: 1 de agosto del 2025

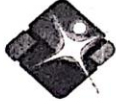
Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 1:30 pm Lugar: Casa 16 BT10 Sebastian Romero

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Karen S. Gutiérrez García	SDS - DPSGTYT	Contratista	312531346	kgutierrez@saludcapital.gov.co	Karen G2
2	Martha Bello	SDS - DPSGTYT	Contratista	313223188	mbello@saludcapital.gov.co	
3	Sandra Enciso	SDS - DPSGTYT	Contratista	310292575	senciso@saludcapital.gov.co	
4	Angela Benincá	SDS - DPSGTYT	Contratista	312452118	apbeninc@saludcapital.gov.co	
5	Estelle Ordoñez	SDS - DPSGTYT	Contratista	311526934	eorde@saludcapital.gov.co	Estelle Ordoñez
6	Gabela Cárdena	SDS - DPSGTYT	Contratista	313483729	gcarden@saludcapital.gov.co	Gabela Cárdena
7	Cristina Palam V	SDS - DPSGTYT	Contratista	310799246	cpalam@saludcapital.gov.co	
8	K. Lorena Angulo O.	SDS - DPSGTYT	Contratista	3112426450	klora@saludcapital.gov.co	K. Lorena Angulo O.
9	Andrea Cortés Baretto	SDS - DPSGTYT	Profesional	3152036237	macort@saludcapital.gov.co	
10	Laura Marcoso	SDS - DPSGTYT	Contratista	3115087735	lmarcoso@saludcapital.gov.co	Laura Marcoso
11	Suley Avila	SDS - DPSGTYT	Contratista	301677141	mschile@saludcapital.gov.co	
12	Maryluz Supelano	SDS - DPSGTYT	Contratista	3115202096	msupelano@saludcapital.gov.co	
13	Liliana Marcela Salazar R.	DPSGTYT RSD	Contratista	3015796289	lmsalazar@saludcapital.gov.co	
14	Sofia Armayo M	SDS - DPSGTYT	Contratista	310873885	msarmayo@saludcapital.gov.co	Sofia
15	Diana Marcela Buitrago	SDS - DPSGTYT	Contratista	301659461	dbuitrago@saludcapital.gov.co	
16	Katherine Barracallo	SDS - DPSGTYT	Contratista	310172629	kbarracallo@saludcapital.gov.co	Katherine
17	ALEJANDRO VARELA	SDS - DPSGTYT	Profesional	3194134151	avarelas@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

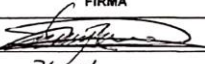
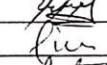
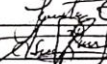
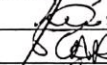
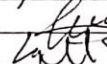
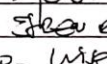
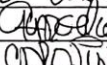
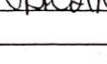
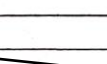
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión general de Gestión Territorial PST Fecha: 1 de agosto del 2025

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 1:30 pm Lugar: Casa JGBTIO Sebastian Romero

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexis Andrés Chacón	DPSGTI. P.C.O	gerente	3107171934	achacon@saludcapital.gov.co	
2	Yazmin Vaguno Sosa	DPSGTI - RSO	Contratista	3172609604	evaguno@saludcapital.gov.co	
3	Lina Montenegro	STRSO	P.U	Ext 9530	linamontenegro@saludcapital.gov.co	
4	Johan S. Sanchez Gonzalez	SDS - DPSGTI	Contratista	3155796296	jsanchez@saludcapital.gov.co	
5	Adriana Rojas R.	SDS - DPSGTI	Contratista	3158009637	arajas@saludcapital.gov.co	
6	José William Sánchez Varga	DPSGTI-SDS	Gestor Terr.	315131854	jsanchez@saludcapital.gov.co	
7	Laura Cortés Barrera	DPSGTI Sub. Dir. Rd Note	Profesional U.	3142078422	lcortes@saludcapital.gov.co	
8	Nathaly López León	DPSGTI RSO	Contratista	310254441	ynlopez@saludcapital.gov.co	
9	Ingrid Paola Salamanca	SDS / DPSGTI	Gestora	3174360113	ipsalamanca@saludcapital.gov.co	
10	Fernando Vega	SDS / PPS	Contratista	318203	efrueza	
11	Luisa Fernanda Ballesteros	SDS - GCI	Prof.	9078	lfballesteros@saludcapital.gov.co	
12	Andrea Peralta Hernández	SDS - DPS	Prof. Esp	9078	aperalta@saludcapital.gov.co	
13	Carolina Cárdenas	ST. RD WL	Profesional	9530	rcardenas@saludcapital.gov.co	
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Innovar con Design Sprint



Metodología ágil creada para abordar desafíos y testear ideas en solo cinco días. Se basa en el trabajo colaborativo, el pensamiento visual, y un enfoque centrado en las personas.

Fases

Entender

Comprender el reto desde distintas perspectivas:

- Mapeamos el desafío.
- Escuchamos a expertos.
- Definimos objetivos claros.

¿Cuál es el reto y por qué es importante?

01

Idear

Generar ideas y soluciones individuales:

- Cada persona propone soluciones inspiradas.
- Dibujamos lo que funciona.

¿Qué soluciones podríamos explorar?

02

Decidir

Elegir la mejor solución a prototipar:

- Evaluamos ideas.
- Elegimos la más prometedora.
- Definimos la ruta a seguir.

¿Cuál es la idea con mayor potencial?

03

Prototipar

Crear una muestra realista y funcional en un día:

- Diseñamos simulaciones del producto o servicio.
- Nos enfocamos en lo esencial.

¿Cómo podemos representar nuestra idea?

04

Testear

Validar la idea con usuarios reales:

- Observamos reacciones.
- Recibimos opiniones.
- Identificamos mejoras.

¿Funciona? ¿Lo entienden? ¿Lo usarían?

05

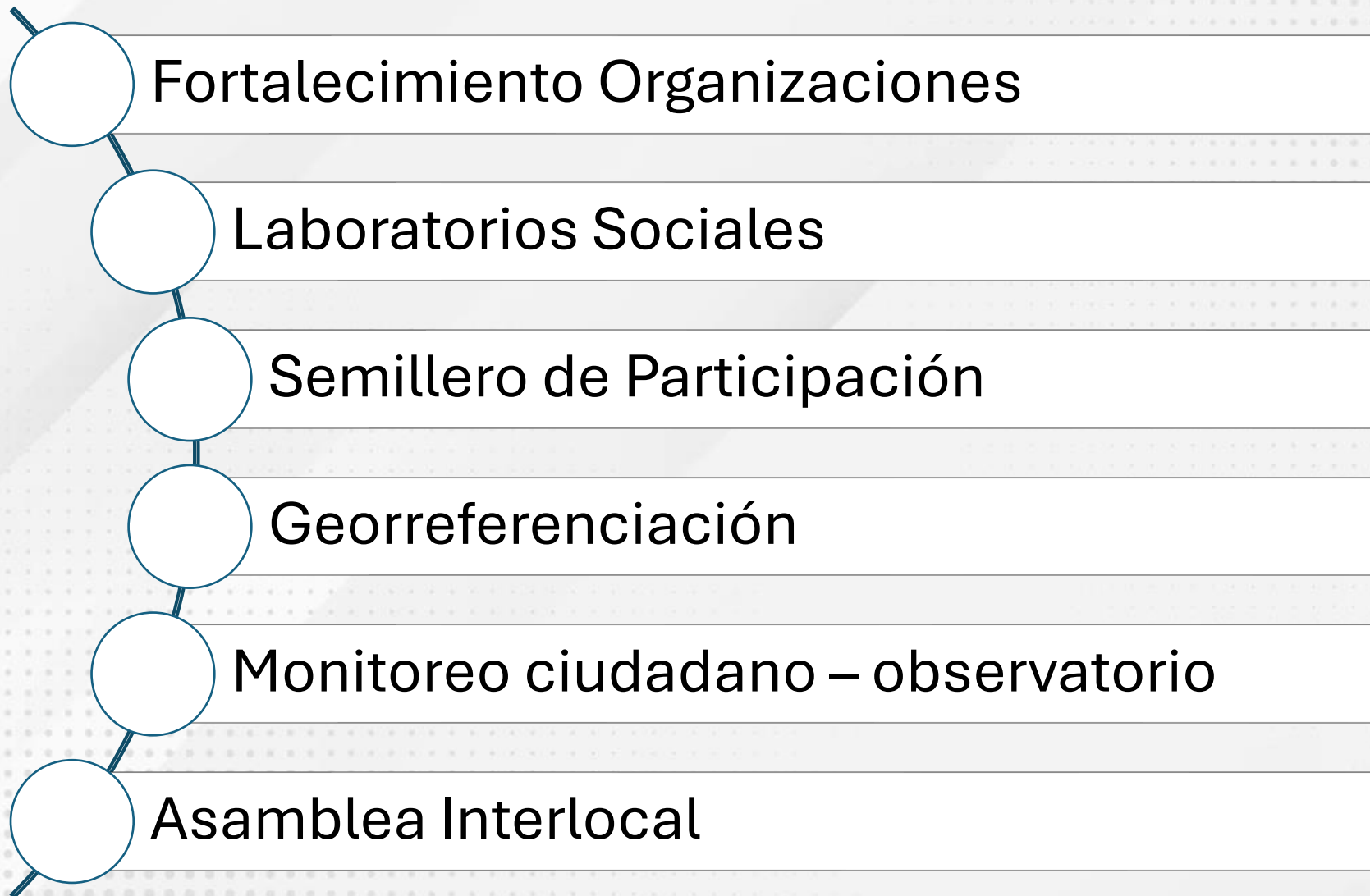
Pensar, diseñar y validar antes de construir, ¡eso también es innovación!

GESTIÓN TERRITORIAL PARTICIPACIÓN SOCIAL TRANSFORMADORA



SECRETARÍA DE
SALUD





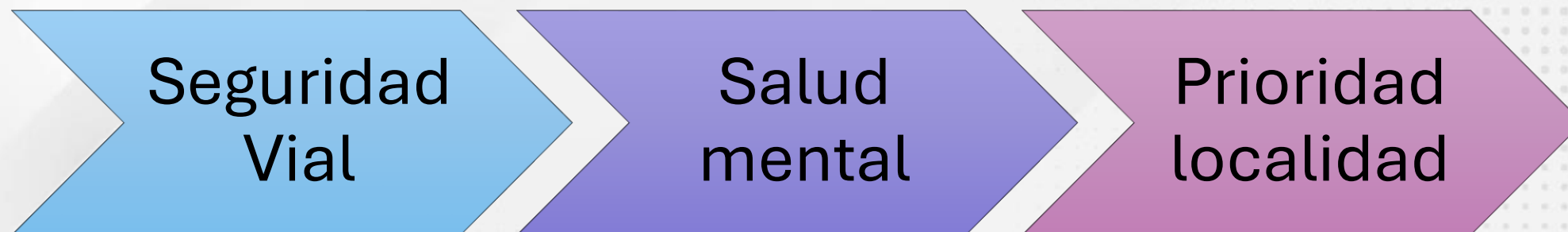
LABORATORIO SOCIAL



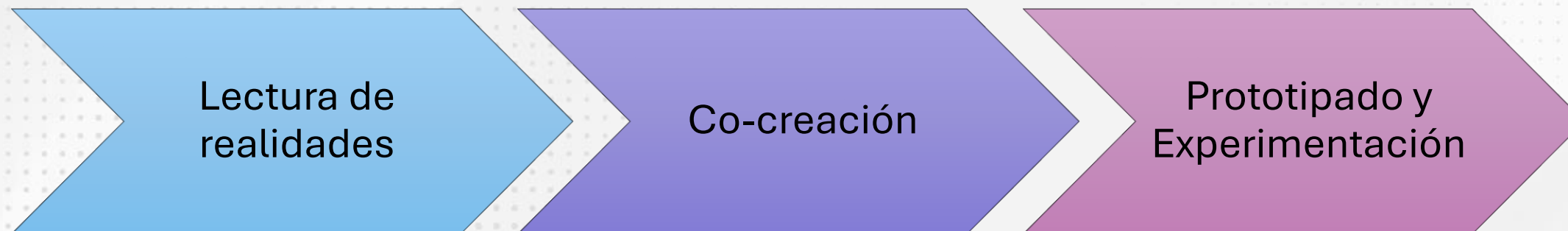
SECRETARÍA DE
SALUD



Temas laboratorio



Fases del Laboratorio





- Se construye el Violentometro colectivo para trabajar por y con la comunidad estudiantil
- Conversatorio donde se contó con aporte de integrantes de la comunidad LGBTIQ+ de acuerdo a unas preguntas orientadoras que se estructuraron previamente con ellos en las sesiones del laboratorio.
 - Herramienta de semaforización participativa para la identificación de riesgos y buenas prácticas en seguridad vial con personas mayores
- Documento de propuestas entregado a directivos del Colegio para el mejoramiento de la seguridad vial desde un enfoque de bienestar.

ENTREGAR LA FICHA TÉCNICA PREVIAMENTE, CON LA PLANEACION DE CADA FASE



Indicador
Estratégico

SEMILLEROS DE PARTICIPACIÓN



SECRETARÍA DE
SALUD



Objetivo

Promover la conformación y fortalecimiento de espacios comunitarios para la formación, reflexión y acción colectiva, orientados a sembrar capacidades en liderazgo transformador, investigación social participativa y exigibilidad del derecho a la salud, con el fin de generar procesos sostenibles de transformación territorial, cohesión social e incidir en los determinantes sociales que afectan el bienestar y la salud en Bogotá.



fases

FASE	PERIODO	PRODUCTO
Selección, reconocimiento y preparación del terreno (Sentir el territorio en la piel).	2025	Encuesta – Grupo de valor, articulación intersectorial
Siembra y enraizamiento: Cuidar las raíces para una transformación sostenible (Liderazgo, investigación social y derecho a la salud).	2025	5 sesiones de formación
Regar y brotar (Cuidar con propósito)	2026	Semillero en acción
Cosecha y compartir la semilla (Empoderamiento, cohesión social y transferencia de valor)	2026 -2027	Sistematización participativa del proceso Transferencia de la semilla: elementos replicables del proceso, condiciones necesarias, aliados clave y aprendizajes transferibles. Legado

ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL



No	Eje temático	Responsable	Posibles contenidos
1	Sistema General de Seguridad social en salud	Dirección de Servicio a la ciudadanía con la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transeccionalidad	•Formación básica en derecho a la salud, enfoques de exigibilidad y restitución de derechos. •Rutas del sistema de salud, navegación en salud y estrategias ciudadanas frente a barreras de acceso.
2	Intersectorialidad participativa	Gestión Territorial Para la Participación Social Transformadora.	•Formación en liderazgo con enfoque transformador: centrado en habilidades blandas como la escucha activa, la empatía, la negociación y la resolución colaborativa de conflictos. •Dinámicas de reconocimiento del liderazgo existente y emergente en el territorio.
3	Módulo de participación social transformadora	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transeccionalidad	•Fortalecimiento del tejido social con cohesión social y la co-construcción: “trabajamos unidos para la transformación” como principio orientador. •Redes de apoyo y alianzas comunitarias para ampliar la base de transformación social. •Análisis crítico de las causas estructurales que generan desigualdad en salud y herramientas para la acción comunitaria.

Ejes metodológicos clave



Asamblea Interlocal Diciembre

Reconocimiento
del semillero



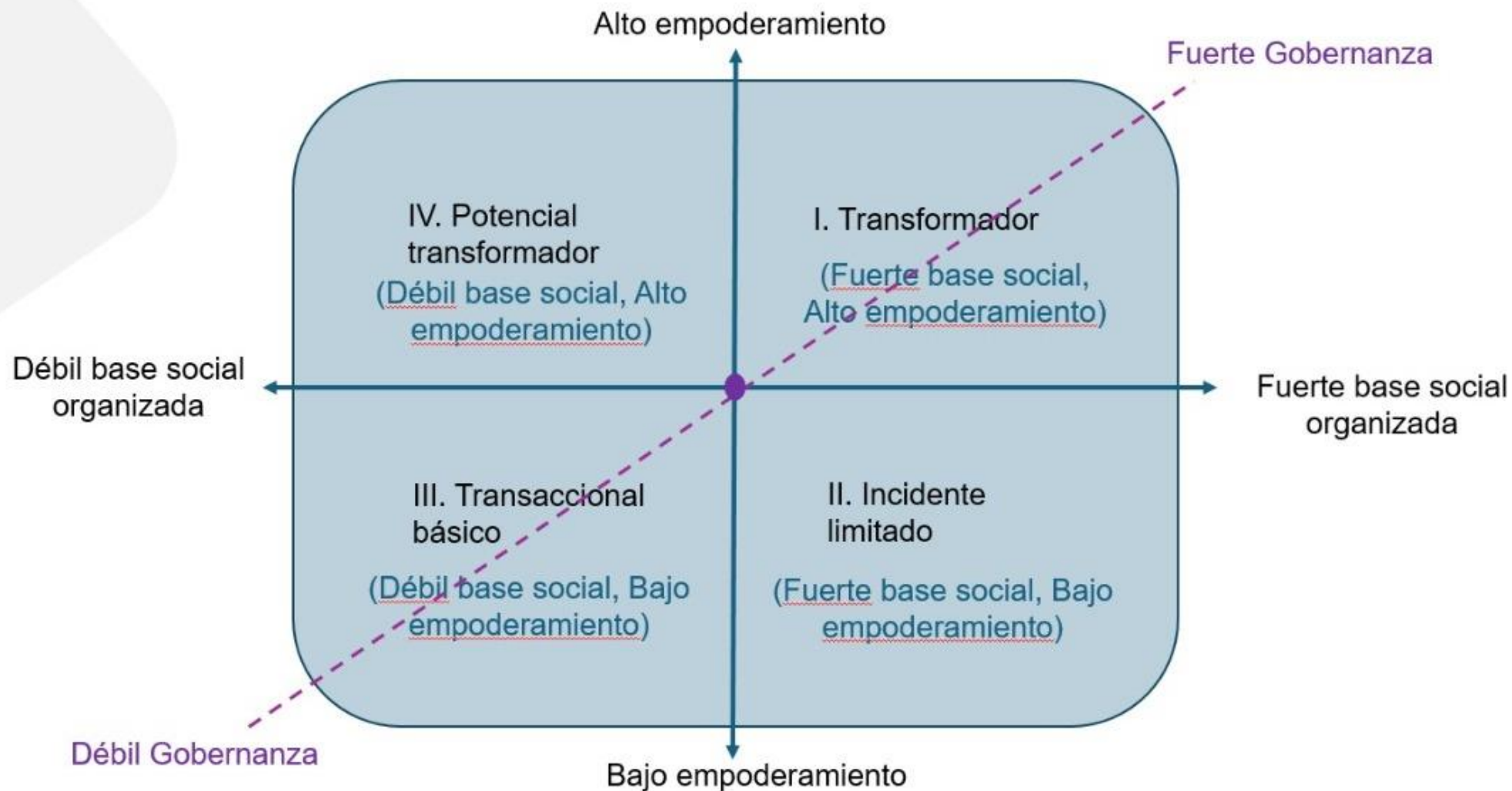
GEORREFERENCIACIÓN



SECRETARÍA DE
SALUD



- GEOREFERENCIACIÓN Y MAPA DE INCIDENCIA.xlsx



Fuente: elaboración propia en el marco de la Participación Social Transformadora.

ASAMBLEA INTERLOCAL



SECRETARÍA DE
SALUD



MESAS DE TRABAJO



☐ LÍNEA DEL TIEMPO PLB : prioridades y nivel de respuestas a través del plan local de Bienestar

☐ Desarrollo, seguimiento y evaluación del PLB

☐ Definir una prioridad o un tema a trabajar en Red

PLENARIA



☐ Resultado por mesas

☐ Definición de prioridad "Zonal"

MURAL



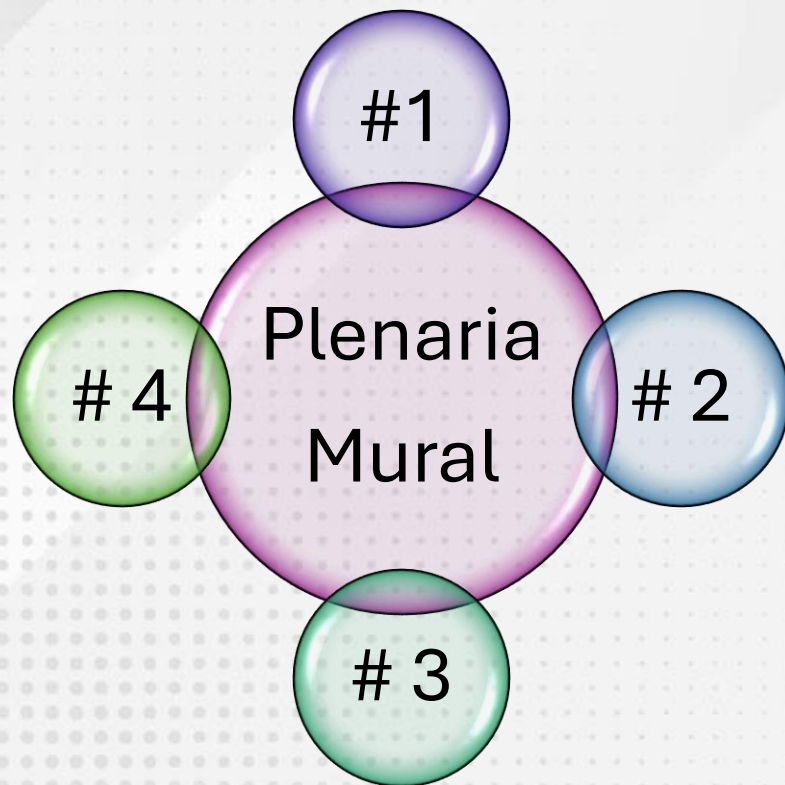
☐ Semilleros

☐ Laboratorios,

☐ Observatorio comunitario

☐ Navegadores

☐ AliHadas



ASAMBLEA DICIEMBRE

- 1. Resultados compromisos adquiridos**
- 2. Presentación experiencia significativa por localidad**
- 3. Lanzamiento del grupo Semilleros**

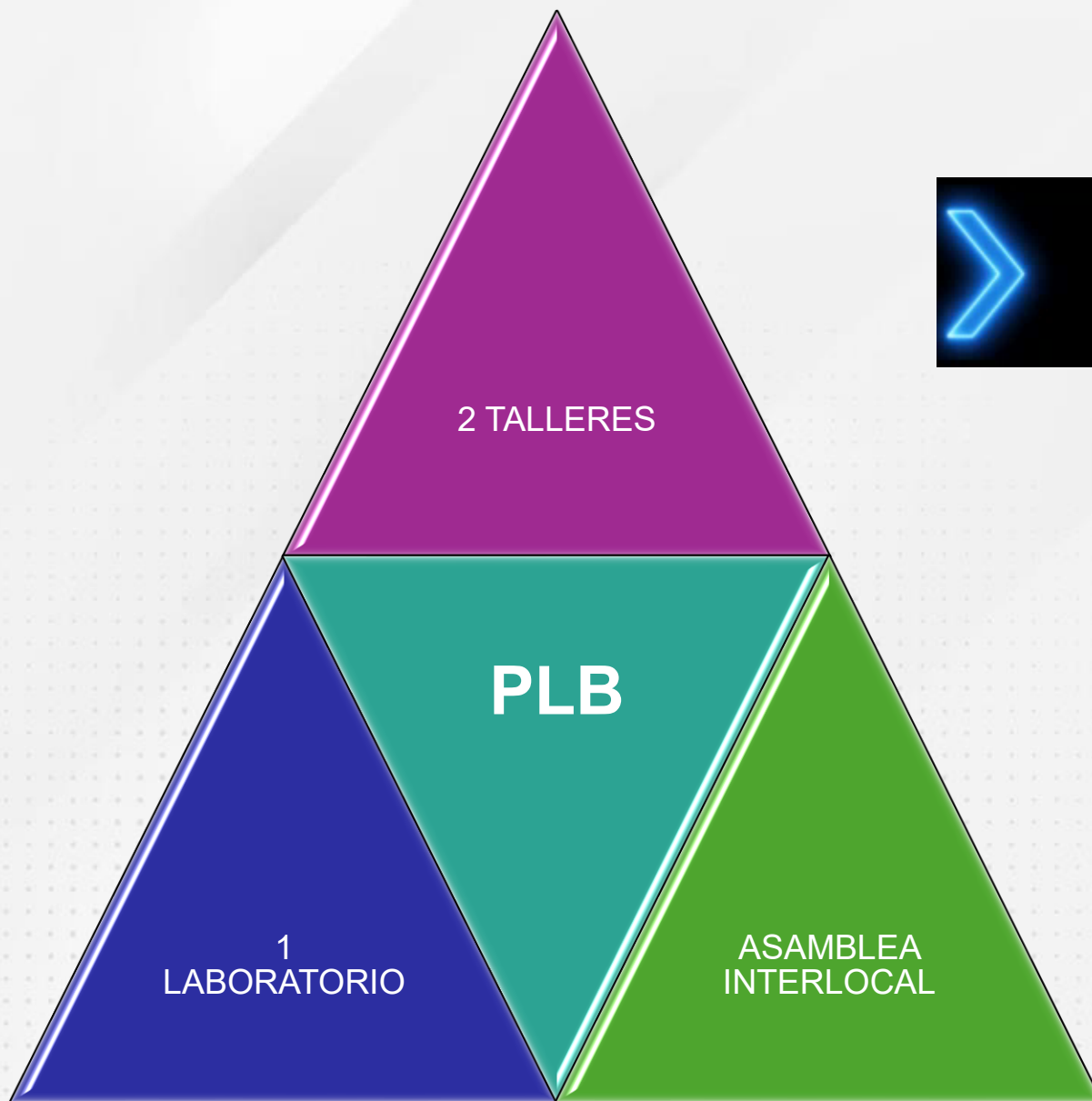
PLANES LOCALES DE BIENESTAR



SECRETARÍA DE
SALUD



APORTES PST



- Organizaciones sociales y comunitarias



- COPACOS
- ASOUSUARIOS
- VEEDORES

Reporte de Calidad GT



SECRETARÍA DE
SALUD



CALIDAD

- Para garantizar la calidad del reporte del SEGPLAN , les pido tener en cuenta las siguientes observaciones técnicas:
- **Verificar que la información esté completa**, sin omisiones relevantes.
- **Revisar la redacción**, asegurando claridad y coherencia en los textos.
- **Confirmar que las cifras estén actualizadas y correctamente calculadas.**
- **Incluir comentarios o análisis breves** que ayuden a interpretar los avances o desviaciones respecto a las metas.
- **En caso de incumplimiento o sobre ejecución de una meta**, se debe incluir una **nota u observación que justifique técnicamente lo sucedido**, con el fin de dar contexto y facilitar la toma de decisiones. Esto es especialmente importante dado que algunas metas ya presentan niveles de sobre ejecución a la fecha.
- Cargue oportuno de las evidencias en el drive destinado por la dependencia.

GRACIAS



SECRETARÍA DE
SALUD

